

Revisjonsskjema for klubber NLF/HPS 2020

Fylles ut av klubbens leder og faglig leder i samråd. Kun én innsending pr. klubb.

Klubb (Skriv navnet slik det fremkommer i KlubbAdmin) *

Voss Hang og Paragliderklubb

Innsendt av *

Kjell Svanes og Lars Haukom

Din e-postadresse *

Sjipparen@online.no

1. KLUBBENS LEDELSE – STYRET

Er klubbens ledelse oppdatert i KlubbAdmin? *

JA NEI

Andre kommentarer til avsnitt 1

2. KLUBBENS LEDELSE – FAGLIG LEDELSE

Er klubbens øvrige verv oppdatert i KlubbAdmin? *

JA NEI

Andre kommentarer til avsnitt 2

3. INSTRUKTØRSTATUS

Spørsmål angående status for instruktører

3.1 Har klubbens instruktører fornyet sine flygebevis og gjennomført seminar ihht sikkerhetssystemets krav? *

JA NEI

Eventuell kommentar til 3.1

Blir et TEAMS seminar snart

3.2 Har klubbens hjelpeinstruktører fornyet sine flygebevis (og dermed sine hjelpeinstruktørbevis) ? *

JA NEI

Eventuell kommentar til 3.2

3.3 Har klubbens tandeminstruktører fornyet sine flygebevis for tandem? *

JA NEI

Eventuell kommentar til 3.3

Andre kommentarer til avsnitt 3

De mest aktive har fornyet og resterende følges opp etter hvert som det blir aktuelt.

4. POLITISKE SAKER

Besvares av styret

4.1 Har klubben avholdt årsmøte siden siste revisjon eller i løpet av siste kalenderår? *

JA NEI

4.2 Finnes det arkiv med alle protokoller fra styremøter og evt øvrige referater? *

JA NEI

4.3 Hvor mange klubbmøter har vært avholdt siden siste året? *

Ingen åpne møter pga av Koronasituasjonen

4.4 Hvor mange av klubbens medlemmer møter vanligvis opp på klubbmøtene?

Vanligvis mellom 20–50

4.5 Har klubbmøtene egne temaer? *

JA NEI

I så fall hvilke ?

Eks: Oppfriskning meteorologi, sikkerhet osv

Meteorologi, sikkerhet, aerodynamik

4.6 Har noen fra klubben deltatt på seksjons-/ledermøte? *

JA NEI

Eventuell kommentar til 4.6

Fulltallig

4.7 Er klubbens økonomi tilfredsstillende ? *

JA NEI

Eventuell kommentar til 4.7

4.8 Kursinntekter – håndteres all betaling for kurs ihht regelverket *

JA NEI

Eventuell kommentar til 4.8

4.9 Inntekter fra tandemflyging – håndteres all betaling for kurs ihht regelverket? *

JA NEI

Eventuell kommentar til 4.9

Andre kommentarer til avsnitt 4

5. FAGLIGE SAKER

Besvares av faglig leder

5.1 Ønsker du å fortsette som faglig leder i klubben? *

JA NEI

Eventuell kommentar til 5.1

5.2 Har du deltatt på seksjonens møte for faglig ledere i året som gikk? *

JA
 NEI

5.3 Har klubben avholdt sikkerhetsseminar i året som gikk? *

JA NEI

5.4 Har klubben hatt hendelser siste året? *

JA NEI

Eventuell kommentar til 5.4

5.5 Er alle hendelsene rapportert til seksjonen? *

JA NEI

Eventuell kommentar til 5.5

Alle kjente hendelser er rapportert

5.6 Er hendelsene gjennomgått og analysert sammen med de involverte? *

JA NEI

Eventuell kommentar til 5.6

Ønskelig, men ikke gjennomført

6. INSTRUKS FOR FAGPERSONER I KLUBBEN

6.1 Klubben skal ha etablert følgende faglige funksjoner med tilfredsstillende instruks, fagfunksjonene skal være registrert i KlubbAdmin og instruks finnes hos FL. Instruks for følgende personer finnes hos FL: *

- Faglig leder
- Skoleansvarlig
- Sikkerhetsansvarlig
- Regelverskansvarlig
- Miljøansvarlig
- Ansvarlig politiattest5

Eventuell kommentar til 6.1

Klubben har nå fått TEAMS og fått inn arbeidsoppgavene der, men enda ikke utferdiget selve instruksene.

6.2 Relevante publikasjoner

Hva er tilgjengelig lokalt hos klubben ? *

- BSL
- Sikkerhetssystem
- Utdanningsprogrammer

Eventuell kommentar til 6.2

Andre kommentarer til avsnitt 6

7. KLUBBENS FLYSTEDER

Besvares av faglig leder og sikkerhetsansvarlig

7.1 Har klubben oppdaterte risikoanalyser for klubbens flysteder? *

- Ja
 Nei

Eventuell kommentar til 7.1

Det er info fra flightlog.org som danner bakgrunn for dette, så er det endringer så blir det ført inn der.

7.2 Er disse risikoanalysene presentert for klubbens flygere? *

- Ja
 Nei

Eventuell kommentar til 7.2

Medlemsside FB og klubbens nettsted

7.3 Er det avholdt flytryggingsmøter eller holdningsmøter siste året? *

- Ja
 Nei

Eventuell kommentar til 7.3

pga Korona er ikke dette gjort, men planlagt i 2021

7.4 Er risikoanalyse for flysteder benyttet av klubben tilgjengelig for medlemmene? *

- Ja
 Nei

Eventuell kommentar til 7.4

Se svar på 7.2

7.5 Har klubben en handlingsplan for ulykker tilgjengelig for medlemmene? *

-

Ja

Nei

Eventuell kommentar til 7.5

bla på klubbens nettsted

Andre kommentarer til avsnitt 7

8. KURSVIRKSOMHET

Besvares av faglig Leder og skoleansvarlig – deler av avsnittet er skjult om klubben har svart nei på spørsmålet om klubben holder kurs

8.1 Har klubben holdt nybegynnerkurs i året som gikk? *

JA NEI

Eventuell kommentar til 8.1

8.1.1 Skoleansvarlig holder klubbens kurs oppdatert i Idrettskurs – har klubben god kontroll på elevenes status? *

- Elever som er påmeldt kurs har betalt medlemskap/forsikring?
- Alle elever er registrert på kurset de skal gå
- Elever som er ferdige og har bestått er markert Oppmøtt og Bestått
- Ferdige elever har fått sin kompetanse

Eventuell kommentar til 8.1.1

8.2 Faglig leder og skoleansvarlig skal holde oversikt over status for klubbens elever (kurselever og nivå 2) og flygere.

Har klubbens aktive elever og flygere kontingent, forsikring og kompetansebevis i orden? *

- Ja
 Nei

Gi i tillegg en kort kommentar om hvordan dette følges opp *

Skolesjef følger de opp via KA og separate FB sider for alle kurs.

9. KLUBBENS KOMMUNIKASJON MED MEDLEMMENE

Besvares av leder og faglig leder sammen

9.1 Beskrivelse av hvordan nedenstående forhold ivaretas og etterlevs i klubben:

Klubbens medlemmer skal være kjent med den årlige revisjonen og hva som forutsettes ivaretatt internt i klubben for at denne skal kunne betrakte seg å være operativ. Dette forholdet må være tydelig belyst overfor alle som er operative i klubben. Hvordan sikrer klubben seg at dette følges opp? *

Dette vil bli lagt ut på klubbens nettsted og informert om via medlemsmail.

9.2 Formidling av klubbens og seksjonens informasjon og bestemmelser

Klubben skal sørge for at alle klubbens medlemmer gjøres kjent med endringer i bestemmelser og rammebetingelser knyttet til flyging generelt, samt egen lokal klubb sine interne bestemmelser. Dette

kan håndteres på en effektiv måte av klubben hvis medlemmene holder KlubbAdmin oppdatert, slik at navngitte ansvarlige i klubben kan videreformidle informasjonen som gis fra seksjonen. Informasjon av betydning som publiseres fra seksjonen vil alltid bli distribuert via seksjonens websider under "Siste nytt" og dokumentene kan der lastes ned. Om ønskelig kan klubben utnevne egen informasjonsansvarlig.

Hvilken person i klubben er ansvarlig for å motta og videreformidle informasjon fra seksjonen? *

Styreleder VossHPK

9.3 Hvilken person i klubben er ansvarlig for å motta og videreformidle informasjon fra seksjonen? *

Se svar på identisk spørsmål over

9.4 Beskriv hvordan klubben sikrer seg at alle medlemmene får riktig informasjon?

Vis FB siden , klubbnettsted og medlemsmail

9.5 Kontakt med perifere medlemmer

Medlemmer som ikke sogner til lokale flysteder, må innlemmes i de interne prosesser mv som foregår i klubben. Fra perifere medlemmer som er operative må en få bekreftet at de har en full forståelse av at aktiviteten de bedriver foregår i klubbregi, og at de har et ansvar opp mot den klubben de er tilsluttet.

Gi en kort beskrivelse av hvordan klubben håndterer dette forholdet:

Vi prøver så godt vi kan å ta kontakt med lokal klubb for videre oppfølging.

Klubbrevisjonen anses signert og innsendt av leder og faglig leder i samråd når den er registrert som innsendt.